

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:
Ректор


« 24 » _____ 2024 г. А.И. Трубилин

Номер внутривузовской регистрации
ОПОП ВО 24/063

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Управление проектами»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО





/ М.В. Головкин /

Заместитель директора по экономике
ФГБНУ «НЦЗ им. П. П. Лукьяненченко»



/ К.М. Кривошлыков /

Исполнительный директор
АО «Электросети Кубани»,
директор филиала «Краснодарэлектросеть»





/ М.Г. Ушаков /

Краснодар 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Разработчики:

Руководитель образовательной программы, профессор Головкин М.В.

Рецензенты (работодатели):

Тлисамов Константин Суфудинович, заместитель директора по развитию и реализации услуг Филиала АО "НЭСК-электросети" Краснодарэлектросеть"

Королев Андрей Германович, генеральный директор ООО Торговый Дом "Царица"

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кубанский государственный аграрный университет	Начальник учебно-методического управления	Хоружая С.В.	Согласовано	20.05.2024, № 5
2	Кубанский государственный аграрный университет	Проректор по учебной работе	Петух А.В.	Согласовано	20.05.2024, № 5
3	Экономический факультет	Декан, Руководитель подразделения	Тюпаков К.Э.	Согласовано	17.05.2024, № 9

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3 Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Общее описание профессиональной деятельности
- 2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соотнесенных с ФГОС ВО

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3 Объем ОПОП ВО
- 3.4 Формы обучения
- 3.5 Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
- 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1 Структура ОПОП ВО
- 5.2 Содержание ОПОП ВО
- 5.3 Учебный план
- 5.4 Календарный учебный график
- 5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6 Оценочные материалы
- 5.7 Методические материалы
- 5.8 Рабочая программа воспитания
- 5.9 Календарный план воспитательной работы
- 5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП ВО
- 5.11 Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1 Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Внутренняя оценка качества ОПОП ВО

8.2 Внешняя оценка качества ОПОП ВО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО "Кубанский ГАУ" – направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Управление проектами (далее – ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик рабочих программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952
- Профессиональный стандарт(ы):
 - 08.022 Статистик, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 605н от 08.09.2015 (регистрационный №459)
 - 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 625н от 10.09.2015 (регистрационный №558)
 - 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 239н от 16.04.2018 (регистрационный №1135)
 - 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 431н от 20.07.2020 (регистрационный №1342)
 - 08.043 Экономист предприятия, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 161н от 30.03.2021 (регистрационный №1437)
- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России N 885 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

1.3 Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- з.е. – зачетная единица;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
- УК – универсальные компетенции;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ОМ – оценочные материалы;
- ЭБС – электронная библиотечная система;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший ОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика;
 - внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности;
 - стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок;
- 01 Образование и наука ;
 - профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Профессиональные задачи выпускника

В рамках освоения ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- финансовый;
- научно-исследовательский;.

2.3 Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов ОПОП ВО, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 08.022 Статистик, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 605н от 08.09.2015 (регистрационный №459)
- 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 625н от 10.09.2015 (регистрационный №558)
- 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 239н от 16.04.2018 (регистрационный №1135)
- 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 431н от 20.07.2020 (регистрационный №1342)
- 08.043 Экономист предприятия, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 161н от 30.03.2021 (регистрационный №1437)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО, представлен в Приложении 10.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется по направленности (профилю) подготовки:

Управление проектами

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация Магистр

3.3 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Таблица – Структура и объем ОП

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы, з.е. / ак.час.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)		78
	Обязательная часть	-	29
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-	49
Блок 2	Практика		33
	Обязательная часть	-	12

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		9
Итого	Объем образовательной программы	120	120
в том числе:			
Объем часов контактной работы, в академических часах			1 326
Объем часов в форме практической подготовки, в академических часах			2 900

Таблица - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО, очная форма обучения

Структура ОПОП ВО	1 курс	2 курс
Дисциплины	48	30
Практики	12	21
Государственная итоговая аттестация		9
Итого	60	60

Таблица - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО, заочная форма обучения

Структура ОПОП ВО	1 курс	2 курс	3 курс
Дисциплины	48	30	
Практики	12	12	9
Государственная итоговая аттестация			9
Итого	60	42	18

3.4 Формы обучения

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в форме:

Очная, Заочная

3.5 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

Очная форма обучения – 2 года

Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки (владения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускников должны быть сформированы универсальные компетенции (далее – УК), общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК), установленные ФГОС ВО. Профессиональные компетенции (далее – ПК), установленные ОПОП ВО, сформированы на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также анализа требований предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Перечень ПК определен на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в приложении к ФГОС ВО. Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По компетенциям ОПОП ВО разрабатывается Паспорт компетенций – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.1 Демонстрирует знание на продвинутом уровне фундаментальных категорий экономической теории, позволяющих овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

ОПК-1.2 Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

ОПК-1.3 Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

ОПК-1.5 Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровне с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, регионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ

ОПК-1.6 Демонстрирует знание системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений

ОПК-1.7 Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-2.1 Демонстрирует знание современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных, используемых в управлении предприятиями, отраслями и комплексами

ОПК-2.2 Использует возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники

ОПК-2.3 Владеет навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик

ОПК-2.4 Демонстрирует знание системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов

ОПК-3.2 Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности

ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.4 Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровнях с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, регионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ

ОПК-3.5 Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ОПК-5.1 Демонстрирует знание существующих научных школ менеджмента и смежных областей науки

ОПК-5.2 Демонстрирует способность обобщать и давать критическую оценку научным исследованиям в менеджменте и смежных областях науки

ОПК-5.3 Владеет методикой выполнения научно-исследовательских проектов

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции:

ПК-П1 ПК-1. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.1 Демонстрирует знание инструментов и механизмов проектного финансирования; методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов

ПК-П1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления проектами, принципов структурирования проекта

ПК-П1.3 Демонстрирует знания рынка капитала и его инструментария

ПК-П1.4 Демонстрирует знание методов управления персоналом проекта

ПК-П1.5 Управление эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.6 Способен разрабатывать и контролировать план реализации проекта, описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, составлять штатную структуру проекта

ПК-П1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

ПК-П1.8 Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для проекта

ПК-П1.9 Способен работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации проекта, использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-П1.10 Демонстрирует умения разрабатывать алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта

ПК-П1.11 Определяет операции при планировании этапов реализации инвестиционного проекта, их последовательность

ПК-П1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта

ПК-П1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.1 Демонстрирует знания особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

ПК-П2.2 Демонстрирует знания коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями

ПК-П2.3 Демонстрирует знание понятий теории управления рисками и системы рисков организации; роли рисков в ме-неджменте организации; принципов и методов управления рисками; методов разработки и реализации программы управления рисками; программных инструментов управления рисками

ПК-П2.4 Демонстрирует знания систем управления информацией

ПК-П2.5 Демонстрирует знания международной практики по привлечению инвестиций

ПК-П2.6 Разрабатывает документы и отчеты по инвестиционному проекту

ПК-П2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПК-П2.8 Выявляет и оценивает степень (уровень) риска инвестиционного проекта, разрабатывает матрицу рисков и мероприятия по управлению рисками; организует групповую работу и коммуникации по проекту; разрабатывает и проводит презентации проекта

ПК-П2.9 Анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам

ПК-П2.10 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; определяет методы и инструменты управления рисками; выявляет риски проекта, оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирует и контролирует коммуникации

ПК-П2.11 Владеет навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П3.1 Демонстрирует знание основ управления сроками и осуществления контроля реализации инвестиционного проекта

ПК-П3.2 Способен анализировать долгосрочные целевые программы

ПК-П3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта

ПК-П3.4 Обладает навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам проекта

ПК-П3.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта

ПК-П3.6 Обладает навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств и анализа причин

ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

ПК-П4.1 Демонстрирует знание требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основ антимонопольного законодательства; особенностей составления закупочной документации; методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации

ПК-П4.2 Демонстрирует знания экономических основ ценообразования; особенностей ценообразования на рынке; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг

ПК-П4.3 Демонстрирует знания этики делового общения и правила ведения переговоров

ПК-П4.4 Способен производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.6 Организует получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.1 Демонстрирует знание методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; методов оценки социально-экономической эффективности проектов; методов оценки коммерческой эффективности проекта; специфики коммерческого и финансового закрытия проектов, использования основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами

ПК-П5.2 Демонстрирует знание методик и методических документов, используемых в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей управления проектами государственно-частного партнерства

ПК-П5.3 Демонстрирует знания теории управления персоналом, принципов мотивации персонала и управления персоналом; особенностей и практик применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; методов оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства; основных механизмов финансирования проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.4 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.5 Анализирует данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применяет программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

ПК-П5.6 Демонстрирует умения документирования требований к процессам организации, их ресурсному обеспечению

ПК-П5.7 Разрабатывает финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулирует задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, готовит инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.8 Разрабатывает концепцию, паспорт (устав), составляет штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; проводит планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составляет прогноз хода выполнения работ

ПК-П5.9 Разрабатывает предварительную схему распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта государственно-частного партнерства, осуществляет описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта и определении соответствующих взаимосвязей между ними; планирование потребности в специалистах

ПК-П5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11 Владеет навыками подготовки матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1 Демонстрирует знания методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методов подготовки и проведения конкурсных процедур

ПК-П6.2 Демонстрирует знания основных методов и технологий анализа информационного поля в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; принципов организации публичных мероприятий и презентаций; принципов, техники и приемов модерации публичных мероприятий; инструментов осуществления публичных мероприятий; принципов работы с аудиторией; основ связей с общественностью; основ копирайтинга

ПК-П6.3 Демонстрирует знания в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства: принципов работы с возражениями; методических документов по государственно-частному партнерству; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; особенностей и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; принципов и методов подготовки аналитических отчетов

ПК-П6.4 Использует справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.5 Разрабатывает и реализовывает коммуникационные стратегии в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.6 Проводит деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.7 Составляет планы работ по проекту, собирает, анализирует, систематизирует сведения и данные, документирует требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.8 Разрабатывает конкурсную документацию и составляет проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве; информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П6.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных слушаний

ПК-П6.10 Составляет и обосновывает план закупок по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П6.11 Готовит информационные и аналитические материалы по теме публичных слушаний в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; привлекает информационные каналы для информирования о проекте на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обсуждает в средствах массовой информации результаты реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории

ПК-П6.12 Владеет навыками проведения работ по осуществлению процедуры отбора частного партнера в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.1 Демонстрирует знания инструментов проектного финансирования в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства, основных механизмов финансирования проектов

ПК-П7.2 Демонстрирует знания разработки, внедрения, контроля и оценки мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.3 Демонстрирует знания оценки работы системы управления коммуникациями в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.4 Демонстрирует знания анализа эффективности работы системы управления изменениями, способов планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.5 Демонстрирует знания в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; особенностей и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; методов управления персоналом

ПК-П7.6 Способен формулировать задачи, устанавливать их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.7 Способен мотивировать участников команды проекта и организовывать групповую работу, анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.8 Способен выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.9 Способен организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта, оценивать работу системы управления коммуникациями, организовывать коммуникации; оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.10 Способен управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.11 Проводит оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7.12 Утверждает план-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту; контролирует исполнение обязательств по проекту и текущие промежуточные результаты; оценивает соответствие промежуточных результатов проекта принятым обязательствам; выявляет отклонение от плана-графика контроля исполнения обязательств и анализирует причины таких отклонений; проводит корректировки контрактной документации по проекту

ПК-П7.13 Владеет навыками проведения оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства; контроля подготовки и согласования документов, определения сроков реализации проекта

ПК-П8 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования

ПК-П8.1 Демонстрирует знания сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач, методов прогнозирования и научно-технических решений

ПК-П8.2 Демонстрирует знания методов прогнозирования, экономических исследований и научно-технических решений; основ организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического, тактического планирования и организации

ПК-П8.3 Способен воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования; готовить реферативные обзоры и отчеты; получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях

ПК-П8.4 Способен выполнять экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций

ПК-П8.5 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации

ПК-П8.6 Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения

ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности

ПК-П9.1 Демонстрирует знания методологических подходов к проведению экспериментальных расчетов; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; правил подготовки докладов, подготовки, проведения презентаций и выступлений; правил ведения профессиональных дискуссий; актуальных научных пуб-ликаций

ПК-П9.2 Способен подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работать с различными источниками статистической информации; работать с научно-технической литературой; готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов

ПК-П9.3 Способен производить экспериментальные статистические расчеты

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П10.1 Демонстрирует знания методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда, технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П10.2 Демонстрирует знания порядка разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П10.3 Демонстрирует знания принципов, методов и инструментов проектного управления

ПК-П10.4 Способен использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники

ПК-П10.5 Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

ПК-П10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности

ПК-П10.7 Способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.9 Составляет экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

ПК-П10.10 Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П10.11 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П11.1 Демонстрирует знания методов экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П11.2 Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений, технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П11.3 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П11.4 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

ПК-П11.5 Способен оценивать эффективность инновационных проектов организации

ПК-П11.6 Способен производить анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-П11.7 Способен составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-П11.8 Формирует экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; руководит экономическими службами и подразделениями организации

ПК-П11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководит им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами

ПК-П11.10 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений

ПК-П11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Структура ОПОП ВО

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, включаются в обязательную часть образовательной программы магистратуры, а профессиональные компетенции, определяемые университетом самостоятельно, включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

ОПОП ВО в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) определенных учебным планом.

Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Содержание ОПОП ВО

Содержание ОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами.

Для реализации ОПОП ВО разработан учебный план, который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации.

При разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.3 Учебный план

Учебный план, согласно структуре образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК. Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

5.4 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения по дисциплинам, которые соотнесены с установленными индикаторами достижениями компетенций в целом по ОПОП ВО.

Рабочие программы и аннотации всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочие программы и аннотации дисциплин представлены на сайте университета.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6 Оценочные материалы

В ОПОП ВО представлены оценочные материалы по дисциплинам и практикам. Оценочные материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется, в том числе локальными актами Кубанского ГАУ.

5.7 Методические материалы

В ОПОП ВО представлены методические материалы по дисциплинам и практикам. Методические материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок разработки методических материалов регламентируется, в том числе локальными актами Кубанского ГАУ.

5.8 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации обучающихся, её периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными и распорядительными актами вуза.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме.

5.9 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение ГИА и программа ГИА регламентированы, в том числе локальными нормативными актами.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся Кубанского ГАУ в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает :

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Кубанский ГАУ располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС ОО.

Кубанский ГАУ располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования, а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО представлено в

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Кубанском ГАУ проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими работниками Кубанского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Кубанского ГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Кубанского ГАУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Кубанского ГАУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Кубанского ГАУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Кубанским ГАУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение ОПОП ВО представлено в

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

В рамках ОПОП ВО предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ОВЗ и инвалидов. При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в ОО предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;
- размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах.

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта лиц с ОВЗ и инвалидов. Предусмотрены доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета, сопровождение инвалидов представителями охраны, подъем на этажи с помощью лифта. В ОО разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В вузе действует программа оказания содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза, проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях и волонтерском движении.

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Внутренняя оценка качества ОПОП ВО

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, привлекаются работодатели и (или) их объединения, юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников ОО.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

ОО обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В Кубанском ГАУ созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава;
- функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной научной деятельности и др.;
- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);
- согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);
- при формировании (актуализации) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами.

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, привлекаются работодатели и (или) их объединения, юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников ОО.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

ОО обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО включает фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В Кубаснком ГАУ созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава;
- функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной научной деятельности и др.;
- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);
- согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);
- при формировании (актуализации) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами.

8.2 Внешняя оценка качества ОПОП ВО

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

